

Ablaufbeschreibung


Bestellung eines SDH-Abrufscheins

SIE SIND HÄNDLER/VERKÄUFER UND MÖCHTEN EINEN ABRUFSCHEIN FÜR IHREN KUNDEN BESTELLEN.

EINMALIG

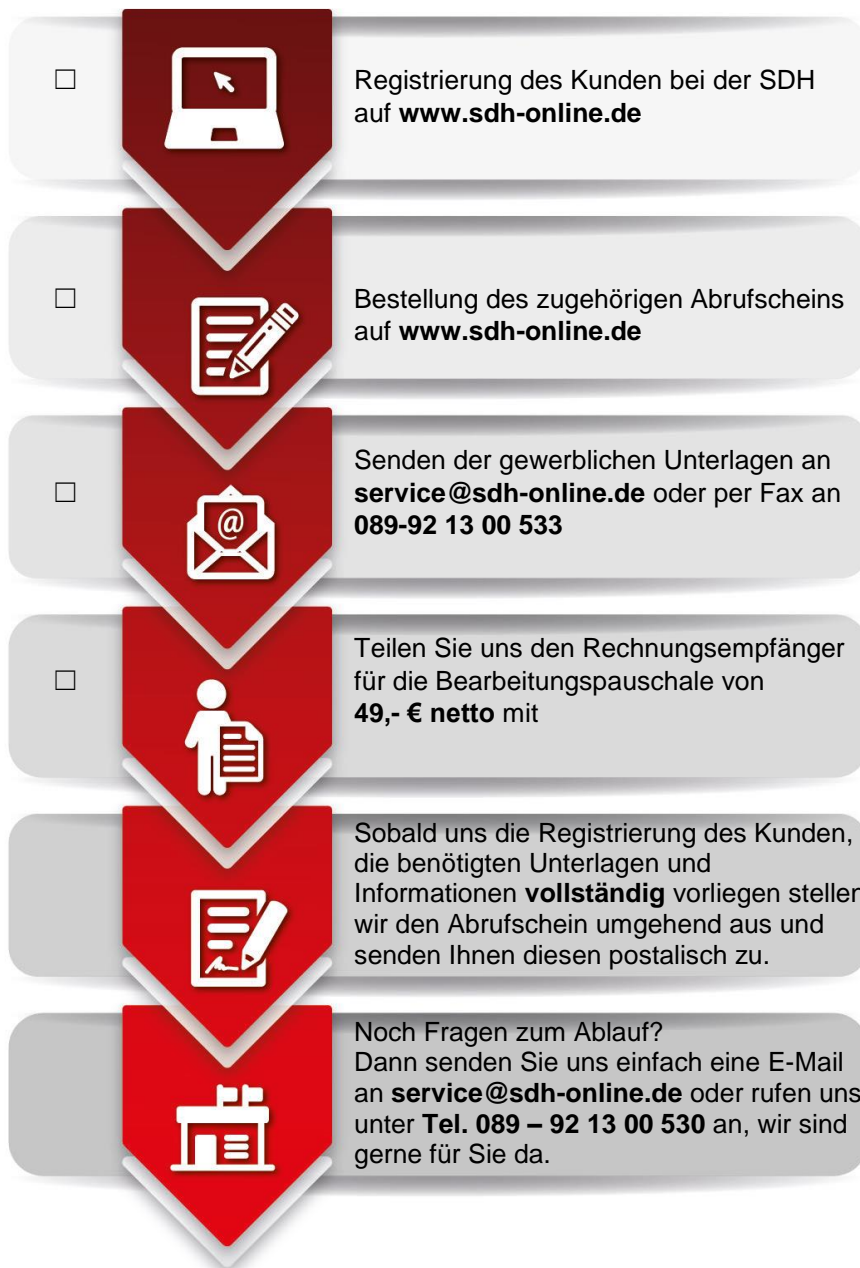
1	Händler- Registrierung	Registrieren Sie sich als Händler / Verkäufer einmalig und kostenlos.	Gehen Sie auf www.sdh-online.de
			Klicken Sie auf Zum Händlerbereich .
			Ganz rechts oben auf Registrieren und Anmelden im Kopfbereich der Webseite klicken.
			Geben Sie im Formular unter dem Punkt „Neuen Händlerzugang anlegen“ Ihre Händler/Verkäufer Daten ein.
			Bestätigen Sie Ihre Angaben ganz unten durch Registrieren .
			Sie erhalten daraufhin eine E-Mail an die von Ihnen hinterlegte Adresse in der Sie den Link per Klick aktivieren müssen.
			Ihre Registrierung ist abgeschlossen. Sie können sich mit Ihren Benutzerdaten als Händler einloggen.

JE ABRUFSCHEIN-BESTELLUNG

2	Händler- Login		Gehen Sie auf www.sdh-online.de			
			Klicken Sie auf Zum Händlerbereich .			
			ganz rechts oben auf Registrieren und Anmelden im Kopfbereich der Webseite klicken.			
			Geben Sie unter dem Punkt „Bereits angemeldet“ auf der linken Seite Ihre Zugangsdaten ein.			
3	Kunden- Registrierung	Registrieren Sie Ihren Kunden/ Kundin als SDH-Mitglied einmalig und kostenlos.	Wählen Sie im auf der Startseite Kunde registrieren aus oder wählen Sie über das Menü Mein Bereich den Punkt Kunde registrieren aus.			
			Geben Sie die Kunden-Daten in das Formular Registrierung als neues Mitglied ein (Vergeben Sie für Ihren Kunden einen fiktiven Benutzername und ein Passwort, teilen Sie diese Informationen Ihrem Kunden mit, sodass dieser sie ggf. ändern kann).			
			Setzen Sie am Ende den Hacken bei der Bestätigung der AGB's nachdem Sie diese gelesen haben.			
			Schließen Sie den Vorgang ab, indem Sie auf Registrieren klicken.			
4	Abrufschein Bestellformular ausfüllen		Klicken Sie im Informationsfeld auf Abrufschein bestellen oder wählen Sie im Menü Mein Bereich und wählen den Punkt Abrufschein bestellen aus.			
			Das Bestellformular erscheint. Ihre Händlerdaten sind bereits eingetragen. Geben Sie nun unten unter dem Punkt „Bestellung“ die Kundendaten ein.			
	Gewerbliche Unterlagen des Kunden hochladen/ senden		Für die Ausstellung des Abrufscheins benötigen wir die gewerblichen Unterlagen des Kunden mit deutlichem Bezug zum Handwerk. Zu diesen zählen:			
			<table border="1"> <tr> <td>Handwerkerkarte</td> <td>Gewerbeanmeldung mit Kreuz bei Handwerk und/oder deutlicher Tätigkeitsbeschreibung</td> <td>Handelsregisterauszug mit ausführlicher Tätigkeitsbeschreibung</td> </tr> </table>	Handwerkerkarte	Gewerbeanmeldung mit Kreuz bei Handwerk und/oder deutlicher Tätigkeitsbeschreibung	Handelsregisterauszug mit ausführlicher Tätigkeitsbeschreibung
			Handwerkerkarte	Gewerbeanmeldung mit Kreuz bei Handwerk und/oder deutlicher Tätigkeitsbeschreibung	Handelsregisterauszug mit ausführlicher Tätigkeitsbeschreibung	
	Laden Sie eine der gewerblichen Unterlagen hoch indem Sie im Abrufscheinbestellformular auf  klicken und die jeweilige Datei auswählen.					
	Für die Ausstellung eines Abrufscheins erheben wir eine Bearbeitungspauschale in Höhe von 49,- € netto		Oder Sie senden uns die gewerblichen Unterlagen des Kunden per E-Mail oder Fax zu.			
			Sollte Ihr Kunde Innungsmitglied oder MEGA GoldCard Club Mitglied sein, laden Sie einen aktuellen Nachweis der Mitgliedschaft hoch oder senden uns diesen zu. Für Mitglieder der Handwerksinnungen sowie des MEGA Gold Card Clubs sind unsere Dienstleistungen kostenlos.			
			Beachten Sie: Innung ist nicht das Gleiche wie Handwerkskammer oder IHK!			
			Ihr Kunde ist kein Innungsmitglied? Dann stellen wir Ihnen die Bearbeitungspauschale über 49,-€ netto in Rechnung.			
Teilen Sie uns über das Auswahlfeld mit, ob wir die Rechnung ans Autohaus oder direkt an den Kunden stellen und schicken sollen.						
Tragen Sie ggf. wichtige Informationen in das vorgesehene Nachrichtenfeld ein (z.B. Anzahl Abrufschein, MEGA Gold Card Mitglied etc.)						
Bestätigen Sie die Bestellung durch den Klick auf E-Mail senden						

ERST WENN UNS DIE REGISTRIERUNG DES KUNDEN, DER RECHNUNGSTRÄGER UND DIE GEWERBLICHEN UNTERLAGEN VORLIEGEN STELLEN WIR DEN ABRUFSCHEIN AUS UND SENDEN IHNEN DIESEN UMGEHEND POSTALISCH ZU.

Checkliste SDH-Abrufscheins Nach der Registrierung als KFZ-Händler



- ▶ Handwerkerkarte
- ▶ Oder Gewerbeanmeldung mit Kreuz bei Handwerk/ausführlicher Tätigkeitsbeschreibung mit deutlichem Bezug zum Handwerk
- ▶ Oder Handelsregisterauszug mit ausführlicher Tätigkeitsbeschreibung und deutlichem Bezug zum Handwerk

- ▶ Rechnung ans Autohaus
- ▶ Oder Rechnung direkt an den Kunden
- ▶ Oder: Kunde ist Innungsmitglied → Nachweis der Innungsmitgliedschaft an die SDH senden
- ▶ Oder: Kunde ist MEGA GoldCard Club Mitglied → Kopie der MEGA GoldCard an die SDH senden

Mit freundlichen Grüßen aus München

Ihr Team der SDH